

Asociația Profesională a Urbaniștilor din România

Plan de comunicare 2017-2019

1. Obiectivele planului de comunicare

Planul de comunicare reprezintă documentul, aprobat de către Consiliul Director al asociației, care stabilește activitățile de comunicare realizate de către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România, tipologia mesajelor transmise, instrumentele de comunicare utilizate, precum și grupurile țintă vizate de către aceste activități de comunicare.

Prin urmare, planul de comunicare are rolul de a asigura o diseminare coerentă a activităților asociației, precum și de a stabili strategia asociației și rezultatele urmărite în ceea ce privește comunicarea cu grupurile țintă vizate.

Obiectivele planului de comunicare sunt următoarele:

- a) Ameliorarea comunicării între conducerea asociației și membrii acesteia.
- b) Asigurarea implicării unui număr cât mai mare de specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului la activitățile desfășurate de asociație.
- c) Diseminarea activităților asociației către publicul larg.
- d) Facilitarea stabilirii unor parteneriate cu alte organizații (universități, asociații din domenii conexe, autorități publice etc.).
- e) Creșterea atractivității asociației pentru noi membri și pentru obținerea de finanțări externe (inclusiv donații și sponsorizări).
- f) Promovarea profesiei de urbanist în rândul publicului larg.

Prezentul plan de comunicare a fost realizat pentru perioada septembrie 2017 - iulie 2018, urmând a fi actualizat după AG 2018 pe baza propunerilor formulate de către conducerea asociației și de către ceilalți membri ai acesteia.

2. Grupuri țintă

Tabelul de mai jos prezintă o centralizare a grupurilor țintă vizate de activitățile de comunicare ale Asociației Profesionale a Urbaniștilor din România.

Tipologie	Grupuri țintă
Principalele grupuri țintă	<ul style="list-style-type: none">• Membrii APUR• Specialiști din România în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Alți beneficiari direcți	<ul style="list-style-type: none"> • Studenți în domeniul urbanismului, arhitecturii, planificării teritoriale, ingineriei urbane etc. • Funcționari publici din administrația publică locală și centrală, în direcții / servicii / compartimente de urbanism și amenajarea teritoriului
Beneficiari indirecti	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii altor organizații cu care APUR a încheiat parteneriate privind diseminarea comună a activităților realizate • Autorități publice locale (primării, Consilii Județene), precum și autoritățile centrale cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, locuirii, dezvoltării regionale • Inițiative, grupuri, ONG-uri interesate de probleme urbane • Cetățeni interesați de probleme de urbanism / amenajarea teritoriului / dezvoltare urbană și regională

2.1. Principalele grupuri țintă

- **Membrii APUR** - este necesară asigurarea unei comunicări regulate cu membrii asociației, pentru: asigurarea implicării acestora în activitățile asociației, diseminarea rezultatelor activităților asociației, preluarea feedback-ului acestora cu privire la activitățile realizate, încurajarea comunicării între membri pe diverse probleme de interes.

- **Specialiști din România în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului** - mesajele transmise de către asociație se adresează, în sens larg, tuturor specialiștilor în domeniu din România, ce au potențialul de a deveni membri ai asociației. Prin urmare, anunțurile privind organizarea unor evenimente, minutele acestor evenimente, anunțurile cu privire la oportunități profesionale, schimbări legislative sau rapoartele diseminate de asociației vor fi diseminate către cât mai mulți specialiști care activează în domeniu.

2.2. Alți beneficiari direcți

- **Studenți** - mesajele transmise în special cele ce vizează probleme de natură legislativă sau rapoartele de specialitate / ghidurile elaborate de către asociație - vor fi adresate și studenților în domenii diverse. De asemenea, anunțurile cu privire la desfășurarea evenimentelor organizate de către asociație vor viza și studenții interesați să participe.

- **Funcționari publici** - APUR își propune să își dezvolte comunicarea cu funcționarii publici din administrațiile publice locale (direcții / servicii / compartimente de urbanism și amenajarea teritoriului) și din administrația publică centrală (MDRAPFE) în vederea: oferirii de răspunsuri la întrebările pe care aceștia le-ar putea avea cu privire la modurile de exercitare ale profesiei, preluarea feedback-ului cu privire la problemele de natură legislativă, atragerea în asociație a unor specialiști ce activează în administrație.

2.3. Beneficiari indirecti

- **Membrii altor organizații (partenere APUR)** - aceștia vor fi informați despre activitățile desfășurate de către asociație, pe baza parteneriatelor încheiate între APUR și aceste organizații.

- **Autorități publice locale și centrale** - ar urma, prin intermediul APUR, să primească rapoarte, minute ale întâlnirilor și alte documente elaborate de către membrii asociației.

- **Inițiative, grupuri, ONG-uri** - informațiile transmise de către asociație pot fi de interes pentru alte inițiative, grupuri sau ONG-uri interesate de probleme de dezvoltare urbană. APUR va avea în vedere modalități de a crește vizibilitatea profesiei de urbanist în rândul acestor actori.

- **Cetățeni** - asociația va avea în vedere transmiterea de mesaje către publicul larg prin care să explice importanța profesiei de urbanist, contribuind astfel la promovarea profesiei.

3. Planificarea activităților de comunicare

Obiective	Acțiuni și instrumente de comunicare	Grupuri țintă	Costuri	Persoană responsabilă
Ameliorarea comunicării între conducerea asociației și membrii acesteia	<p>Platformă de comunicare (forum) pe website-ul asociației - octombrie 2017.</p> <p>Realizare chestionare online pentru consultarea membrilor - septembrie, februarie, iunie.</p> <p>Transmitere minute ale evenimentelor organizate de APUR (mail list).</p>	Membrii APUR	-	<p>Vicepreședinte comunicare</p> <p>Secretar</p>

	Newsletter semestrial APUR (decembrie și iunie).			
Asigurarea implicării unui număr cât mai mare de specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului la activitățile desfășurate de asociație	<p>Anunțarea evenimentelor APUR - mail list și anunț pe website și Facebook (10 zile înainte).</p> <p>Activare pagină de LinkedIn a asociației (septembrie 2017).</p> <p>Transmitere anunț către asociații parteneri și parteneri media, pentru o mai bună diseminare (10 zile înainte).</p> <p>Transmitere invitații oficiale către personalități din domeniu (funcție de tematica evenimentului).</p> <p>Materiale promoționale (postere) - funcție de eveniment.</p> <p>Parteneriate media cu organizații / publicații de specialitate.</p>	<p>Membrii APUR</p> <p>Specialiști în domeniu</p> <p>Membrii altor organizații parteneri</p> <p>Studenți</p>	<p>Costuri postere și invitații</p>	<p>Vicepreședinte comunicare</p> <p>Secretar</p> <p>Alți membri CD</p> <p>Responsabili rețele socializare</p>
<p>Diseminarea activităților asociației către publicul larg</p> <p>Promovarea profesiei de urbanist în rândul publicului larg</p>	<p>Postări săptămânale pe pagina de Facebook APUR / LinkedIn - diseminare activități asociație și subiecte de interes în domeniu.</p> <p>Organizare evenimente de interes pentru publicul larg:</p>	<p>Cetățeni</p> <p>Alte inițiative, grupuri, ONG-uri.</p> <p>Membrii</p>	<p>Costuri promovare</p>	<p>Vicepreședinte comunicare</p> <p>Responsabili rețele socializare</p>

	evenimentele lunare APUR, Zilele Urbanismului.	altor organizații		
Facilitarea stabilirii unor parteneriate cu alte organizații	<p>Implicarea unor organizații diverse în organizarea evenimentelor - invitații oficiale.</p> <p>Promovarea activităților desfășurate de alte organizații, care ar putea fi de interes pentru membrii APUR.</p>	Alte inițiative, grupuri, ONG-uri.	-	<p>Președinte</p> <p>Vicepreședinte comunicare</p> <p>Responsabili rețele socializare</p>
Creșterea atractivității asociației pentru noi membri și pentru obținerea de finanțări externe	<p>Diseminare activă a rezultatelor asociației - postări pe rețele de socializare, website actualizat, newsletter etc.</p> <p>Campanie de promovare - atragere 2 % (primăvară 2018).</p> <p>Încheiere parteneriate pentru obținere facilități la evenimente majore (ex: reduceri taxe pentru participări la conferințe).</p> <p>Constituire bază de date accesibilă doar membrilor asociației - martie 2018.</p>	<p>Specialiști în domeniu</p> <p>Membrii altor organizații partenere</p> <p>Studenți</p>	-	<p>Președinte</p> <p>Vicepreședinte comunicare</p> <p>Alți membri CD</p>

4. Materiale de comunicare

În vederea asigurării implementării prezentului plan de comunicare, Consiliul Director al Asociației va avea în vedere realizarea, în format electronic, a următoarelor materiale de comunicare până la 31 octombrie 2017:

- Antet scrisoare oficială.
- Semnătură e-mail corespondență oficială.
- Carte de vizită.
- Pliant / flyer.
- Roll-up.
- Template prezentare Powerpoint.
- Template poster anunț evenimente.
- Mapă.
- Diplomă.

După finalizarea acestor materiale, vicepreședintele de comunicare al APUR va realiza un Ghid de identitate vizuală, ca anexă a prezentului plan de comunicare.

5. Concluzii

Prezentul Plan de Comunicare a fost aprobat de către Consiliul Director al asociației, în ședința acestuia din data de 19 septembrie 2017. Implementarea lui va fi asigurată de către:

- Vicepreședintele de comunicare al asociației - coordonare activitate de comunicare și gestiune website asociație.
- Secretarul general al asociației - comunicarea cu membrii asociației.
- Responsabili rețele de socializare - gestiunea rețelelor de socializare pe care APUR este activă (Facebook, LinkedIN).
- Alți membri ai Consiliului Director sau ai asociației, funcție de activitățile întreprinse.